



SO de Zonnehoek

MR Activiteitenplan

2020-2021



VSO de Zonnehoek

Rollen MR:

Betrokken bij de totstandkoming van het beleid en inhoudelijk bijdrage leveren aan meningsvorming omtrent koers en visie.

Weloverwogen advies en/of instemming op voorgenomen besluiten

Volwaardig gesprekspartner

De OMR wil een bijdrage leveren als spreekbuis van de ouders

Kwaliteit van het onderwijs bewaken



Wat voor MR willen wij

zijn:

Optimistisch en kritisch

Voortdurend bewust van het belang van een goed functionerende MR voor onze school

Samen met de directie een gezamenlijk belang hebben

Het welzijn van onze leerlingen voorop stellen

Openstaan voor vragen van ouder en collega's en dit mee nemen in overlegmomenten

Kijken of de directie organisatorisch financieel handelt volgens de beleidsstukken



Wettelijke taken:

Ad. 1.:

In hoofdstuk 2 van de WMS worden de bevoegdheden van de (G)MR opgesomd. De basis voor de medezeggenschap vormt de bevoegdheid tot het voeren van overleg met een vertegenwoordiger van het schoolbestuur. Een bijzondere aanvulling daarop is dat op verzoek van de (G)MR overleg wordt gevoerd met het schoolbestuur zelf i.p.v. met een vertegenwoordiger. Een andere belangrijke bevoegdheid van de GMR is het initiatiefrecht. Tot de taken van de GMR behoren het bevorderen van overleg en openheid in de school, tegengaan van discriminatie en informeren van de achterban. Uit hoofde van het informatierecht ontvangt de GMR, al dan niet gevraagd, tijdig alle informatie die deze voor de vervulling van zijn taak nodig heeft.



Ad.2.

Een aantal beleidsmatige documenten vereisen instemming van de MR. Inhoudelijk wordt de MR bij het opstellen ervan betrokken ten einde de belangen van school personeel, leerlingen en ouders maximaal te behartigen.

Ad.3.

dit betreft onder meer scholing, functioneringsgesprekken, personeelsplanning en formatie.

Speerpunten:



klimaat SO en VSO
Verbetertraject VSO
Sterk speciaal SO
Werkverdelingsplannen
Zichtbaar zijn voor de achterban
Informatie delen met betrokken ten aanzien van het beleid

Leerpunten:



Efficiënt vergaderen: tijd bewaken en taakverdeling

Contact met de achterban

Positieve punten:

Betrokkenheid

Motivatie

Tijdsinvestering

Ouderparticipatie

Partnerschap CNV

Samenwerking met de directie, bestuur, MR De Prinsenhof en MR De Boog



Contactgegevens:

mr@vso-dezonnehoek.nl

