



SO de Zonnehoek

MR Jaarverslag 2019-2020



VSO de Zonnehoek

MR vergaderingen:

26-09-2019	26-06-2020
17-10-2019	09-07-2020
13-01-2020	
06-02-2020	
12-03-2020	
22-04-2020	
23-04-2020	
12-05-2020	
08-06-2020	



MR instemming:

Schoolgidsen
Jaarplan MR en ZH
Preventieplannen
Schoolplannen
Proces Werkverdelingsplan

Werkverdelingsplannen
Formatie 2020-2021
Veiligheidsplannen
Nascholingsplannen
Gesprekkencyclus: positief advies
SOP VSO



Speerpunten:

Schoolplan 2019-2023: De MR is enthousiast over het A3 en de heldere toelichting.

Preventieplan: Voor het VSO stonden er veel actiepunten, de MR is op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen door directie en preventiemedewerkers.

Didactisch handelen: Er is (met name op het VSO) een grote stap gemaakt betreffende het didactisch handelen. De MR is op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen en heeft haar input gegeven.

Cultuurprofiel: dit onderwerp is tijdens de MR vergaderingen niet besproken.

SOP: Het SOP SO is een document wat moet voldoen aan het format van het SWV, hierdoor heeft De Zonnehoek weinig ruimte om er een 'eigen gezicht' aan te geven. Het SOP VSO komt komend schooljaar op de agenda.

Zicht op ontwikkeling en sturen op ontwikkeling van de leerlingen door leerkrachten en schoolleiding: Het berekend aanbod op het VSO is goed neergezet, hierdoor is er voldoende zicht en kan er gestuurd worden op de ontwikkeling van leerlingen. De MR is voortdurend op de hoogte gehouden van de stand van zaken.

Traject sterk speciaal implementeren: Er is op het SO gekozen om minder nieuwe verbeterteams te starten, de focus lag meer op het implementeren. Op verzoek van het team zijn er een aantal nieuwe verbeterteams gestart.

Maatwerk in zorg en onderwijs: Dit punt is niet aan de orde gekomen.

Klimaat SO en VSO: Dit punt kwam elke vergadering aan de orde. De rapporten lieten duidelijk zien waar de problemen liggen. De MR is van mening dat de directie dit grondig heeft opgepakt.



MR Werkavond: communicatie

Actiepunten:

- GMR agenda versturen naar MR'en
- MR agenda versturen naar het team
- uitwisselen notulen GMR en MR
- instemmings- en adviesaanvragen en besluiten van de GMR delen met de MR'en
- expertise uitwisselen tussen de MR'en
- instemmingslijst delen met MR leden
- MR leden binden om zo expertise te behouden
- aanstellen (via de faciliteitenregeling) van een ambtelijk secretaris voor het opzetten en beheren van de SharePoint omgeving voor GMR en MR
- jaarlijks een (G)MR avond organiseren
- directeuren betrekken bij CSO brede werkavond

MR leden:

Personeel:

Marianne van der plank, VSO en voorzitter
Arien van Kempen, SO en secretaris
Marieke Boesveld, VSO
Lydia Menkveld, SO
Carla van Unnik, SO

Ouders:

Mariska van Valkengoed, VSO
Marloes Berndt, VSO
Jan ten Hove, VSO
Manuela Guerra, SO
Edwin Schuilenklopper, SO



Contactgegevens:

mr@cs0-dezonnehoek.nl