

<b>Onderwijsassistent, salarisschaal 4</b>
<b>Onderwijsassistent A</b> <b>Salarisschaal 4</b> <b>Scoreprofiel: 22122 22122 22 22</b> <b>Somscore: 28</b> <b>Indelingsniveau: IIb</b>
De onderwijsassistent A verricht leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, die vooraf is afgestemd met de leraar.
<b>Resultaatgebieden/werkzaamheden</b>
<p>1. Leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- overlegt met de leraar welke leerlingen extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben;</li> <li>- verzorgt het begeleid inoefenen van lesstof en/of vaardigheden van individuele leerlingen en/of subgroepen leerlingen;</li> <li>- stimuleert leerlingen tot luisteren, zich te concentreren, vragen te stellen, etc.;</li> <li>- neemt gestandaardiseerde toetsen af bij leerlingen;</li> <li>- registreert bevindingen in het leerlingvolgsysteem en bespreekt deze met de leraar;</li> <li>- geeft uitvoering aan (individuele) onderwijsarrangementen na afstemming met de leraar;</li> <li>- houdt toezicht op c.q. begeleidt leerlingen, signaleert en corrigeert (on)gewenst gedrag en bespreekt dit met de leraar;</li> <li>- verricht algemeen onderwijsondersteunende taken;</li> <li>- levert op verzoek en samen met de leraar een bijdrage aan gesprekken met ouders.</li> </ul> <p>2. Organisatie en beheer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- levert een bijdrage aan de organisatie van schoolactiviteiten;</li> <li>- bereidt op verzoek van de leraar lesmateriaal voor;</li> <li>- levert een bijdrage aan de inrichting van de onderwijsruimte;</li> <li>- beheert en onderhoudt lesmateriaal en onderwijsmiddelen;</li> <li>- neemt deel aan werkgroepen en levert een (organisatorische) bijdrage;</li> <li>- assisteert bij surveillance.</li> </ul> <p>3. Verzorging leerlingen (optioneel)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- begeleidt leerlingen bij dagelijkse levensverrichtingen (ADL).</li> </ul> <p>4. Professionalisering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neemt deel aan scholingsactiviteiten;</li> <li>- houdt de bekwaamheden voor de functie up-to-date.</li> </ul>
<b>Kader, bevoegdheden &amp; verantwoordelijkheden</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Kader</u>: werkafspraken over de leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning.</li> <li>- <u>Verantwoording</u>: hiërarchisch aan de toegewezen leidinggevende en functioneel aan de leraar over de juistheid en volledigheid van de leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, de organisatie en het beheer, de verzorging van leerlingen en de professionalisering.</li> </ul>
<b>Kennis en vaardigheden</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vaktechnische kennis van de praktijk van leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning;</li> <li>- bekendheid met hygiëne en gezondheid van leerlingen;</li> <li>- inzicht in organisatie en werkwijze van de school;</li> <li>- vaardig in het omgaan met en begeleiden van leerlingen;</li> <li>- vaardig in het uitvoeren van begeleid inoefenen van lesstof en/of vaardigheden;</li> <li>- vaardig in de praktische organisatie van schoolactiviteiten.</li> </ul>
<b>Contacten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- met leerlingen over het inoefenen van lesstof en/of vaardigheden om vragen te beantwoorden;</li> <li>- met de leraar over bevindingen van leerlingen om deze te bespreken en informatie uit te wisselen;</li> <li>- met collega-onderwijsassistenten over de praktische organisatie van schoolactiviteiten om informatie uit te wisselen;</li> <li>- met ouders over praktische leerling zaken om informatie te verstrekken;</li> <li>- met collega's en professionals over de leerling om praktische informatie te geven of te krijgen.</li> </ul>
<b>Functie-eisen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- MBO opleiding onderwijsassistent</li> </ul>